

Département de Seine-et-Marne

**Commune de TIGEAUX**

28, rue du Grand. Morin  
77163 TIGEAUX



Aménagement et renforcement  
des rives et reprise de la  
chaussée rue de la Forêt

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES  
ET RÈGLEMENT DE CONSULTATION  
VALANT ACTE D'ENGAGEMENT**

**Marché à procédure adaptée**

Date et heure limites de réception des offres  
Vendredi 28 janvier 2022 à 12 heures

Décembre 2021

# MARCHÉ DE TRAVAUX

Marché passé en application de l'article R.2123-1 du code de la commande publique (CCP) en Procédure Adaptée.

Le présent document tient lieu d'Acte d'Engagement, de Cahier des Clauses Particulières et de Règlement de Consultation (l'ensemble étant le cahier des charges)

**Le présent contrat est conclu entre :**

**La Mairie de TIGEAUX**

28 rue du Grand Morin

77163 TIGEAUX

Représentée par son Maire, Francis POISSON

Tél : 01 64 04 32 90

Fax : 01 64 04 34 57

Courriel : mairie.tigeaux@wanadoo.fr

**Et**

**L'Entreprise** (coordonnées complètes).....

.....

.....

.....

.....

représentée par

M .....  
.....

N° SIRET complet : .....

CODE APE : .....

JOINDRE UN CCP (RIP) ou BANQUE (RIB) :

**Les parties contractantes ont convenu ce qui suit :**

## **1. OBJET**

**Le présent marché est un MAPA de travaux concernant la réfection de la chaussée et l'aménagement de la rue de la Forêt à TIGEAUX.**

La rue de la Forêt est une voie communale très fréquentée.

Les rives se dégradent et leur renforcement a pour but de stabiliser la chaussée de manière pérenne.

Les travaux consistent en :

- Renforcement des rives de la rue de la Forêt sur environ 1000 mètres.
- Reprise du tapis de roulement sur une largeur de 1,5 mètre nécessaire à l'exécution des travaux de renforcement des rives.

Le pétitionnaire devra détailler et commenter la solution proposée.

## 2. DÉROULEMENT DU CONTRAT

**DURÉE DU MARCHÉ :** Les travaux devront être réalisés entre le mois d'avril et le mois de septembre 2022.

**DÉLAI D'EXÉCUTION :** La rue sera fermée pendant la durée des travaux, il est important que le délai soit le plus court possible.

**VARIANTE :** Les candidats pourront proposer d'autres solutions quant à la sécurité.

### **RÈGLEMENT DES LITIGES :**

En cas de litige dans l'exécution du marché, la recherche d'une solution à l'amiable sera privilégiée.

Faute de solution acceptée par les parties, le litige sera porté devant le Tribunal Administratif de MELUN où la Loi française sera applicable.

## 3. DOCUMENTS A PRODUIRE

- Le présent cahier des clauses particulières et règlement de consultation valant acte d'engagement,
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC4, Déclaration de sous-traitance.(disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat-dc1-dc2-dc3-dc4>)
- Attestation d'assurance, carte d'inscription au registre des métiers,
- Attestation de non condamnation pour infraction au code du travail,
- Certificats de capacité professionnelle, qualifications, ou équivalents (attestations de maîtres d'ouvrage ou de maîtres d'œuvre),
- Liste de références des prestations similaires de moins de trois ans,
- La décomposition du prix global forfaitaire, présentée sous la forme d'un détail estimatif très complet.

Le candidat devra adresser ces pièces dûment acceptées et signées avant **le 28 janvier 2022 à 12 heures.**

## 4. SÉLECTION DES OFFRES

Les offres seront sélectionnées par le Maire après avis de la Commission des achats selon les critères suivants :

- Montant des prestations : pondération 50%. (La préférence sera donnée au plus bas prix dans la limite des prix normaux.)
- Valeur technique : pondération 50%.
  - références professionnelles pour des opérations comparables en complexité,

- cohérence technique et financière,
- qualité des matériaux mis en œuvre,
- délai d'exécution des travaux et engagement de respect de ce délai,
- méthodes, organisation, encadrement,

Ces sous critères seront notés de la manière suivante :

- 0 = élément non mentionné
- 1 = très insuffisant
- 2 = faible
- 3 = moyen
- 4 = conforme aux prescriptions
- 5 = valeur ajoutée.

La note de valeur technique sera la moyenne arithmétique des sous critères.

Les notes s'échelonneront de 0 à 5 pour chacune des deux propositions, la note 5 étant la plus élevée.

Après ouverture des plis, le marché pourra être négocié avec les candidats. Une nouvelle note pourra alors être attribuée.

Le candidat qui obtiendra l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée selon les critères énoncés sera désigné attributaire du marché de maîtrise d'œuvre.

## **5. MODE DE RÈGLEMENT ET MODALITÉS DE FINANCEMENT**

Les travaux, objet du présent marché, seront rémunérés dans les conditions fixées par les règles de comptabilité publique et financés selon les modalités suivantes : fonds propres.

Les sommes dues au titulaire du marché seront mandatées dans un délai de 30 jours à compter de la date de réception des factures.

## **6. CONDITIONS DE LA CONSULTATION**

Le présent dossier est obtenu sur le site e-marchespublics.com.

Les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Unité monétaire utilisée : **l'euro**.

La consultation de cet avis, le téléchargement du dossier de consultation, et la remise des offres par voie électronique sont accessibles exclusivement sur le site e-marchespublics.com.

Les renseignements d'ordre administratif et technique peuvent être obtenus auprès de :

Monsieur Francis POISSON, Maire  
28 rue du Grand Morin  
77163 Tigeaux  
Tél : 06 35 11 78 69  
mairie.tigeaux@wanadoo.fr

Délai de validité des offres : trois mois.

Date d'envoi de l'avis à la publication : 7 décembre 2021

## **ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Fait en trois exemplaires

A .....

Le .....

**Signature du candidat**

Porter la mention manuscrite

« Lu et approuvé »

## **ACCEPTATION DE L'OFFRE**

**Est acceptée par la présente offre pour valoir acte d'engagement**

**A ....., le .....**

**Signature (l'acheteur)**